

SIEVERT BIETET

AB JUNI 2026 FÜR UNSEREN STANDORT IN OSNABRÜCK

EINE PRAKTIKUMSSTELLE IM BEREICH PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Wir sind ein internationaler Anbieter für nachhaltige System-Baustoffe in Premiumqualität und intelligent vernetzter Logistik aus einer Hand. Als mittelständisches Familienunternehmen mit über 1.600 Mitarbeitenden gestalten wir mit Produkten aus 60 Fertigungsstandorten weltweit die Zukunft des Bauens und der Logistik, indem wir dauerhafte Verbindungen schaffen. Unsere Mission: Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit vereinen, um eine zukunftssichere Bauindustrie und Logistik zu gestalten. Wir suchen engagierte Mitarbeitende, die uns auf diesem Weg begleiten.

UNSER ANGEBOT – DEINE CHANCE

Du suchst nicht einfach einen Job, sondern möchtest Dein theoretisches Wissen anwenden und Dich dabei fachlich und persönlich weiterentwickeln? Bei uns erwartet Dich ein Umfeld, das Deine Qualifikation und Deinen Einsatz zu schätzen weiß.

WAS BIETEN WIR?

- Du erlangst umfassende Einblicke in den Arbeitsalltag unseres Teams der Personal- und Organisationsentwicklung, zu dem auch der Bereich Ausbildung gehört
- Selbstständig bearbeitest Du eigene Aufgabenbereiche und übernimmst Verantwortung für Prozesse rund um unsere vielfältigen Fortbildungs- und Weiterbildungsthemen
- Du unterstützt aktiv bei der Organisation und Durchführung von Seminaren und Führungskräfte trainings – von der Abstimmung mit Hotels und Referierenden bis zur Kommunikation mit Teilnehmenden
- Die Organisation von Ausbildungs events und Administrationsaufgaben im Ausbildungsbereich gehören ebenso zu Deinen Aufgaben
- Du kannst Dich aktiv bei der Weiterentwicklung unserer internen Plattform für Weiterbildungen, dem Sievert Campus, einbringen

WAS BRINGST DU MIT?

- Du kennst die Abläufe im Büroalltag und befindest Dich in einem laufenden Studium mit Bezug zum Bereich Human Resources
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit zeichnet Dich ebenso aus wie Deine Freude an Teamarbeit
- Du bist kommunikationsfreudig und arbeitest strukturiert und gewissenhaft
- Deine Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen kannst Du als fortgeschritten bezeichnen

WAS ZEICHNET UNS ALS ARBEITGEBER AUS?

- Dir stehen neben einer attraktiven Vergütung unsere Corporate Benefits zur Verfügung
- Du stehst im Austausch mit anderen Praktikantinnen und Praktikanten sowie Werkstudierenden unserer Abteilung
- In unserer Kantine kannst Du ein kostenfreies Mittagessen genießen

STARTE BERUFLICH DURCH. MIT UNS!

Sende uns einfach Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail (recruiting@sievert.de). Wenn Du Fragen hast wende Dich gerne an Frau Charlene Vogelsang unter 0541 601-351.

Wir freuen uns auf Dich!