

SIEVERT SUCHT

FÜR UNSEREN STANDORT IN OSNABRÜCK EINEN EMPfangSMITARBEITER (M/W/D)

Wir sind ein internationaler Anbieter für nachhaltige System-Baustoffe in Premiumqualität und intelligent vernetzte Logistik aus einer Hand. Als mittelständisches Familienunternehmen sind wir mit über 1.700 Mitarbeitern an rund 60 Standorten in Deutschland, Europa, Russland und China aktiv.

UNSER ANGEBOT – IHRE CHANCE

Sie suchen nicht einfach einen Job, sondern möchten etwas bewegen? Bei uns erwartet Sie ein Umfeld, das Ihre Qualifikation und Ihren Einsatz zu schätzen weiß.

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN:

- Die Durchführung des Besuchermanagements (An- und Abmeldung, Empfang) fällt in Ihren Tätigkeitsbereich
- Sie koordinieren eigenverantwortlich die Belegung unserer Konferenzräume und führen den Empfang und die Bewirtung unserer Besucher*innen durch
- Ihnen obliegt die Verwaltung unserer Poolfahrzeuge
- Die Koordination der Gebäudebelegung und der Schlüsselstelle liegen in Ihrer Hand
- Sie führen eine Übersicht über alle Ersthelfer sowie Brand- und Evakuierungshelfer und koordinieren deren Schulungsbedarfe
- Die Unterstützung bei allgemeinen, administrativen Tätigkeiten wie beispielsweise der Annahme von Post und Paketen sowie der Durchführung von Getränkebestellungen für die Konferenz- und Sitzungsräume rundet Ihr Aufgabengebiet ab

WAS BIETEN SIE?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Als absoluter Teamplayer zeichnet Sie eine professionelle und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus
- Neben der deutschen Sprache sollten Sie auch in der englischen Sprache konversationsicher sein
- Ihre Kenntnisse in den MS Office Anwendungen sowie SAP können Sie als gut bezeichnen
- Sie überzeugen uns durch Ihre aufgeschlossene und herzliche Persönlichkeit und erfüllen Ihre Aufgabe mit Leidenschaft

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen mehr als eine leistungsgerechte Vergütung. Bei uns können Sie auch Mitarbeiter-Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Mitarbeiterrabatte sowie Fahrrad- und Technik-Leasing nutzen. Zusätzlich bringen wir Sie mit regelmäßigen Weiterbildungen beruflich nach vorn. Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen bieten Freiräume und sorgen für effizientes Arbeiten in einem angenehmen Betriebsklima.

STARTEN SIE BERUFLICH DURCH. MIT UNS.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellungen, per E-Mail (recruiting@sievert.de) oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

Wenn Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen Herr Uwe Herbold unter der Tel. 0541 601-874 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!